

# Vedtægter for den selvejende institution Tjele Efterskole

## **Hjemsted, formål, og værdigrundlag.**

### § 1

Stk. 1. Tjele Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 26. marts 1983, og har hjemsted i Viborg Kommune.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 4. værdigrundlag.

Tjele Efterskole er en boglig, alment dannende efterskole, som bygger på et humanistisk, naturvidenskabeligt grundlag. Det vil sige respekten for det enkelte menneskes ret til udvikling i frihed og moralsk ansvarlighed.

Vi ønsker at møde eleverne i øjenhøjde, og respektere elevernes forskelligheder, for derigennem at skabe forståelse, gensidig respekt og tolerance for hinandens forskelligheder.

Ligeværdighed er grundlæggende for både samtale og samvær på Tjele Efterskole. Tillid, tryghed, og nærvær afstikker rammerne for et forpligtende fællesskab, det skal fremme elevernes positive udvikling, fagligt, socialt og personligt.

## **Skolekreds.**

### §2

Stk. 1. Private myndige personer, som føler tilknytning til skolen, og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift, kan optages som medlem af institutionens skolekreds.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til at afgive en stemme på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Stemmeret opnås efter tre måneders medlemskab.

Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmer af skolekredsen, og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter, og regnskaber. Retten omfatter indsigt i driftsanlægs- og likviditetsbudgetter, årsrapporter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen.

### **Skolens drift.**

#### § 3

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen, og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, fx forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Kapital som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne for fondes midler. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

### **Generalforsamlingen.**

#### §4

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutninger om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, og suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 1. april. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelses medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ekstraordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Såfremt et medlem ønsker skriftlig afstemning, imødekommes det.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten, og opbevares på skolen.

### **Bestyrelsens sammensætning.**

§ 5.

Stk. 1. Bestyrelsen består af fem stemmeberettigede medlemmer, og vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens/ repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år af gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2, og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, eller deltage i valg af bestyrelsen.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og have bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger sin formand, og næstformand.

### **Bestyrelsens opgaver.**

§ 6.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, og herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser, og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter, og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en årsplan, og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 9. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 10. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **Bestyrelsens arbejde mv.**

### §7

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde, og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger, og sørger for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen, jf. standardvedtægtens § 7, stk.3,2. pkt. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for)" jf. standardvedtægtens § 7, 5,3. pkt.

Stk. 5,1. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.

Stk. 5,2. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 jf. standardvedtægtens § 7, stk. 6,2. pkt. om inhabilitet for medlemmerne.

Stk. 5,3. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger, og afstemninger jf. standardvedtægtens § 7, stk. 6,3. pkt.

Stk. 6,1. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

Stk. 6,2. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v. jf. standardvedtægtens § 7, stk. 7,2. pkt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde hvor alene medlemmer af bestyrelsen deltager.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke økonomisk for skolens gæld, og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

### **Skolens daglige ledelse.**

#### § 8.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen ansætter, og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet, og i kap. 8 om tavshedspligt mv. jf. standardvedtægtens § 8 stk.3.

### **Medarbejderråd.**

#### § 9.

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen, og de faste medarbejdere.

Stk.2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2, om inhabilitet, og i kap.8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Fastlæggelse af skolens kursusterminer og kursus.
2. Forslag til ny og tilbygninger.

3. Ændring af skolens vedtægter.
4. Skolens læse- og timeplaner.
5. Skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen.
6. Skolens ordenssystem.
7. Tilsynsopgaver med eleverne.
8. Bestyrelsens budgetforslag.

### **Regnskab og revision.**

#### § 10.

Stk.1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. februar. Årsrapporten opstilles, og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for, og revision af frie kostskoler jf. standardvedtægtens § 10, stk.1.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab sendes til bestyrelsesformanden.

Stk.3. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelsen for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 10, stk. 4.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **Tegningsretten.**

#### § 11.

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres jf. standardvedtægtens § 11, stk.1.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ved meddelelse af prokura kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## **Vedtægtsændringer.**

### § 12.

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. § 7. i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler, jf. standardvedtægternes § 12, stk.1.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på to generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## **Nedlæggelse.**

### § 13.

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten, eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.



