

TJELE EFTERSKOLE *be outstanding*

TJELE ABC

Tjele Efterskole, Skolevej 2, Hammershøj, 8830 Tjele

Tlf. 86 45 12 11

mail: info@tjeleefterskole.dk

www.tjeleefterskole.dk

facebook: Ta' Te' Tjele

Her sidder du med en lille håndbog – en ABC – som du kan bruge som opslagsbog.

Du kan læse en masse om informationer vedr. dagligdagen på Tjele Efterskole.

Velkommen til Tjele Efterskole

Ret til ændringer forbeholdes.

Affald

Brug de opstillede skraldespande og affaldscontainere. Vi sorterer pap og papir for sig.

Afsluttende prøver

I lighed med folkeskolen tilbyder vi folkeskolens afgangsprøve (FP9) eller 10. klasses prøven (FP10). I efterskoleleverdenen er der ikke læseferie, og man skal derfor opholde sig på skolen i prøveperioden, også selv om eleven ikke skal til en eksamen/prøve. Forældre til elever i 10.kl. skal huske, inden prøverne, at give besked om, hvorvidt eleven går til prøve eller ej.

Aftenarrangementer (temafest)

Arrangementet kan være en aktivitet arrangeret af eleverne, lærerne eller besøg af en spændende person, der har noget at fortælle os, vise frem eller spille for os. Det kan også være en anden efterskole eller andre personer som kommer for at dyste mod os i forskellige discipliner. Det er en vigtig del af at være på efterskole, så det er en selvfølge, at alle deltager.

Ankomst

Når eleven har været hjemme i ferier og weekender, åbnes skolen normalt kl. 19.00. Man skal huske at melde sin ankomst til vagtlæreren. Senest ankomst kl. 22.00. Kommer man ikke, skal man kontakte vagt-telefonen på nr. 20329896. Så undgår vi at ringe sent om aftenen, for at spørge om, hvor eleven bliver af. At sende en mail dur ikke, for den ser vi jo først mandag morgen.

Bank

Hammershøj Andelskasse ligger i gå-afstand fra skolen og her kan man hæve penge med sit hævekort i automaten.

Besøg på skolen

Det er muligt for eleverne at modtage besøg af kammerater og familie på skolen, men kun efter **forudgående aftale** med skolen, eller den vagtlærer der er på arbejde. Kammerater kan kun besøge skolen i weekender, og **kun ved aftale** med weekendvagten.

Bliveweekend

Man skal regne med at eleven skal blive på skolen i et vist antal weekender i løbet af året. Det fremgår af kalenderen.

Brand

Vær opmærksom på brandinstruksen. Den hænger i fællesrummet i alle huse, samt opholdslokaler.

Brugsen

Brugsen finder man lige på den anden side af hovedgaden.

Bus

Til daglig kan man tage X-bus 928 og bus 62 både til Viborg og Randers. I øvrigt skal man være opmærksom på, at under såvel hjemrejse som rejse til skolen gælder skolens regler.

Efterskolebussen kan også benyttes. Se mere på www.efterskolebussen.centrumturist.dk

Computer (egen)

Når eleven og elevens forældre underskriver "Retningslinjer for brug af IT på Tjele Efterskole", må man medbringe egen bærbar computer og benytte skolens trådløse netværk.

Cykelhjelm

Når eleven skal cykle, skate o.lign. **SKAL** der bruges hjelm, så længe de er i skolens varetægt (se i øvrigt punktet "Bus").

Dagligdagens tider – tiderne er ca. tider som kan blive ændret.

* Kl. 07.30-08.00	Morgenmad samt sygemelding
* Kl. 08.00-08.15	Morgensamling
* Kl. 08.15-09.45	Skema
* Kl. 09.45-10.15	Formiddagsservering
* Kl. 10.15-11.50	Skema
* Kl. 11.50-12.30	Middagsmad
* Kl. 12.30-14.05	Skema
* Kl. 14.30-16.30	Eftermiddagsservering
* Kl. 15.00-18.00	Linjefag/fri
* Kl. 18.00-18.30	Aftensmad
* Kl. 18.30-22.00	Aktiviteter/fri
* Kl. 21.00-21.30	Aftensservering
* Kl. 22.00	I eget hus
* Kl. 22.30	På værelset
* Kl. 23.00 -07.00	Lys og computere slukket og ro i huset. GODNAT

Ekstraordinær fritagelse

Der gives kun fri efter særlig aftale mellem forstander/kontoret og forældre. Gyldig grund er fx sygdom eller trivsel.

Ferie

Vi holder ferie i uge 42, omkring jul og nytår samt i uge 7. Skolen er lukket, og eleverne skal tage hjem. Der gøres endvidere opmærksom på, at der er almindelig obligatorisk undervisning i dagene før påske.

Forlænget weekend

Se den udleverede kalender. Findes også på hjemmesiden.

Forsikring

Eleven og familie (familieforsikring) er ansvarlige for eventuelle skader, som eleven måtte komme til at lade. Eleven er selv ansvarlig for sine ejendele som opbevares på værelset eller i værdiboksen. Så derfor opfordrer vi eleverne til at låse værelset, når det forlades.

Forsikringsdækning

Vi opfordrer til, at eleven/familien undersøger, hvordan eleven er forsikret, og det anbefales, at man inden opholdet på skolen har etableret en DELTIDS- eller HELTIDSULYKKESFORSIKRING, der dækker personskader på eleven.

Herudover anbefales det, at man har tegnet en PRIVAT FAMILIEFORSIKRING omfattende brand, tyveri og vandskadeforsikring på elevens egne ting samt en ansvarsforsikring, der dækker skader på andre personer og andres ting.

Forventninger til eleverne:

Elevens indstilling til efterskoleopholdet har meget stor betydning for dennes udbytte af opholdet. Derfor forventer vi fra skolens side at eleven:

- * - deltager aktivt og positivt i undervisningen og møder forberedt og til tiden.
- * - kan arbejde selvstændigt og målrettet.
- * - lever op til princippet om frihed under ansvar.
- * - behandler andre, som du vil, at de skal behandle dig.
- * - tager aktiv del i fællesskabet og kammeratskabet.
- * - møder alle på skolen med åbenhed, imødekommenhed, tillid og tolerance.
- * - følger alm. skik og brug på Tjele Efterskole.
- * - passer på skolens bygninger og materiel.

Forældrekontakt

Vi ser frem til et godt samarbejde mellem skole og hjem.

Hver elev har en kontaktlærer, som primært er den, der i det daglige skal kontaktes, hvis der er vigtige forhold at drøfte. Vi holder desuden nogle forældremøder, hvor der vil være mulighed for samtale mellem elev, forældre og lærere.

I løbet af året vil forældrene blive inviteret til forskellige arrangementer, der finder sted på skolen.

Forældrekonsultation

Der afvikles to forskellige møder med forældrene. Det første møde vil handle om faglighed, trivsel og adfærd. Det andet møde vil handle om faglige forventninger og formåen.

Friluftsbad

Vi er så heldige, at vi har et friluftsbad i byen. Det ligger i gå-afstand fra skole. Eleverne kan benytte badet efter skoletid og i weekender.

Fritagelse fra undervisningen

Kun forældrene/kontaktfamilien kan fritage eleven fra undervisning og andre arrangementer, og kun i forbindelse med mistrivsel, sygdom eller lægebesøg. Forældrene skal meddele fritagelse til kontaktlærer eller kontoret. Eleven kan ikke selv bede fri.

Godnat

Kl. 22.00 skal eleven være i sit eget hus, for at være sammen med de andre i huset. Kl. 22.30 skal eleven være på sit værelse. Så kommer vagtlæreren og siger godnat! Kl. 23.00 skal alt lys og elektronik skal være slukket, og man skal give sig til at sove. Dvs. tandbørstning, bad og toiletbesøg skal være afsluttet inden kl. 22.30.

Gæster

Elevens familie er altid velkomne.

Efter en måned er besøg af kammerater på skolen, i weekender, også en mulighed, dog efter aftale med personalet.

Hallen

Husk at medbringe indendørs sko, til brug i hallen. Et godt valg er nogle der ikke laver sorte striber. Skoene kan stå på hylden i hallens indgangsparti.

Helbred

Det er vigtigt, at skolen ved besked, hvis der af helbredsmæssige årsager skal tages særlig hensyn til den enkelte.

Hjemsendelser/bortvisning

På hjemmesiden kan man læse om skolens politik mht. hjemsendelse og bortvisning.

Hjemmeside

På skolens hjemmeside: www.tjeleefterskole.dk kan man finde alle oplysninger om skolen.

Huslærernes opgaver:

Deres opgaver består bl.a. i at medvirke til:

- at husene fungerer på en social hensigtsmæssig måde.
- at eleverne føler ansvar for hinanden/tænker på hinanden (f.eks. vækning, oprydning og kammeratskab).
- at husene til stadighed ser ordentlige ud (oprydning/rengøring)
- at løse konflikter i huset
- at repræsentere husets interesser på medarbejdermøder.

Husmøder

Afholdes én gang om ugen. Det er her, der er mulighed for at få vendt nogle ting med sin huslærer og sine bofæller. Der gøres rent på værelser, i fællesarealer og toiletter.

Indkvartering

Alle elever bor på 2, 3 eller 4 sengs værelser i huse med 12-16 elever i hvert hus. Indkvarteringen planlægges af skolen. Du får ved ankomsten besked om, hvem du skal bo sammen med og hvor. Rygere placeres i bestemte elevhuse.

Infoskærmen i forhallen

Her finder du masser af oplysninger, blandt andet om, hvem der er vagtlærer, weekendprogrammet og eventuelle ændringer i dagsrytmen, postlisten m.m.

Internet (trådløst)

Du har mulighed for at få adgang til skolens trådløse internet. Men du skal først oprettes ved skolens it-ansvarlige, før du kan komme på nettet. Dette sker i starten af skoleåret.

Karakterer

Alle elever har adgang til elektronisk skoleskema og karakterer via programmet Skoleplan.

Kontaktlærernes opgaver

Hver elev får tilknyttet en kontaktlærer i starten af skoleåret. Deres opgaver består bl.a. i at medvirke til:

- konfliktløsning på alle planer.
- at formidle kontakten mellem skole og hjem.
- at være elevens voksenkontakt i dagligdagen.
- at aftale mål for personlig og faglig udvikling under elevens ophold.
- at støtte og opmuntre eleven i en positiv udvikling mod de aftalte mål.
- at sikre at eleven trives og fungerer blandt kammerater og voksne.

Kontor

På kontoret finder man Hanne og Mette, som er klar til at modtage opkald og hjælpe med alt papirarbejdet. Kontoret er dagligt åbent kl. 8.00 – 14.00, fredag dog kun til kl. 12.00. Kontorets telefonnummer er 8645 1211. På www.tjeleefterskole.dk kan man finde kontaktdata på alle skolens medarbejdere.

Kostpolitik

Tjele Efterskole giver eleverne en sund og næringsrig mad, der giver dem mulighed for at deltage aktivt i dagens program. Foruden hovedmåltiderne, tilbydes der 3 mellemmåltider – se dagsprogrammet.

Køkkenet tilbyder altid masser af grønt til måltiderne, og der er står altid frugt fremme til fri afbenyttelse.

Kr. Himmelfartsdag, og fredagen efter

- er forlænget weekend, hvor alle elever kan tage hjem. Det forudsættes dog, at søndagen inden Kr. Himmelfartsdag er undervisningsdag (altså obligatorisk undervisning for alle)

Køkkentjans

Dette består i at eleven ca. to uger på et skole år skal hjælpe til i køkkenet.

Læge

Lægehuset i Hammershøj har kun kapacitet til **akutte** sygdomstilfælde. Alle andre lægebesøg skal foretages hos familiens læge.

Lærerværelset

Er lærernes opholds- og arbejdssted. Der er adgang forbudt for elever, da der kan være beskeder omkring elever, og andre oplysninger, som ikke skal være offentligt tilgængelige.

- Vagtlæreren er at finde alle andre steder og kan kontaktes på tlf. 20329896.

Lås/værdiskab

Lås dine penge og værdigenstande inde i dit skab/værdiskab, så vi undgår tyveri.

Medicin

Skal opbevares i aflåst skab på kontoret. Du skal aflevere din medicin på kontoret med tydelig anvisning af, hvordan den skal indtages.

Menuplan

Kan du finde på opslagstavlen i spisesalen.

Musik

Alle kan lide at høre musik, - men har vi samme smag??. Vis hensyn, tænk over hvad, og hvor højt du spiller. Alt musik efter kl. 22.30 er ikke tilladt.

Nat

Selvfølgelig skal du sove om natten, men får du brug for hjælp, så kan du kontakte vagten på tlf. 20329896, som formidler kontakt til forstanderen, hvis det er nødvendigt.

Nøgler

Du får udleveret en nøgle, der passer til dit værelse. Hvis du mister den, koster en ny 450,00 kr. Pas på den!

Overordnede regler

Al indtagelse af øl, spiritus og euforiserende stoffer er ikke tilladt.

Der skal udvises respekt for personer og ting på Tjele Efterskole.

Det er ikke tilladt at have seksuelt samvær.

Skolens almindelige regler skal følges og i øvrigt efterkommes henstillinger fra skolens personale.

Pakkeliste

Du skal medbringe:

- * **Topmadras** 90x200 cm. og evt. rullemadras,
- * Dyne, pude og sengelinned.
- * Sovepose samt liggeunderlag
- * Badetøj og badehåndklæde
- * Toiletgrej og håndklæde
- * Idrætstøj og træningsdragt

- * Sportssko til indendørs og udendørs brug
- * Alm tøj, varmt tøj, regntøj og gummistøvler
- * Vækkeur
- * Skoletaske
- * **Skriveredskaber** så som; blyanter, viskelæder, lineal, passer, tegnetrekant, vinkelmåler, saks, overstegningstusser mv. samt ternet og linjeret blokke
- * Lommeregner med matematiske funktioner
- * Egen bærbar computer. (officepakken kan fås gratis på skolen)
- * Hængelås m/nøgle til skabet på værelset.

Alle ejendele bør være tydeligt afmærket med navn eller initialer.

Alle på hjul skal medbringe hjelm, og vi opfordrer til, at der er lås til BMX-cyklerne.

Skolen tilbyder online ordbøger

Post

Har du fået post, står dit navn på infoskærmen i forhallen og du får din post udleveret på kontoret i tidsrummet 11.45 – 12.00. Husk at skrive tydeligt fornavn og efternavn på brevet eller pakken. Alle elever sætter stor pris på et brev en gang i mellem.

Prøveperioden

I maj måned afvikles skriftlige prøver over hele landet. Du kan bruge din computer, hvor der er installeret Office-pakke til disse prøver. I eksamensperioderne har eleverne ikke fri, men skal læse til eksamen, og man skal deltage i planlagte aktiviteter.

Derudover skal hele hverdagen med alle de praktiske gøremål stadig fungere. Det er vigtigt at fællesskabet ikke udvandes den sidste måned, og at skoleåret slutter med nogle gode dage, hvor vi er sammen om forskellige oplevelser.

Rengøring

Vi forventer at du holder dit værelse pænt og ryddeligt hver dag. Værelser, toiletter og fællesarealer i husene gøres grundigt rene til husmøderne. Dit værelse skal du, sammen med dine bofæller, holde rent og ryddeligt. Øvrige fællesarealer bliver gjort rent af vores rengøringsassistenter.

Retningslinjer for brug af IT på Tjele Efterskole

Du får udleveret nogle papirer, som du og dine forældre skal læse igennem og skrive under.

Rygning

På Tjele Efterskole er det forbudt at ryge på skolens område (statens lovgivning). Hvis du er ryger, og har fars og/eller mors tilladelse, placerer vi dig i ét bestemt elevhus.

Vi erkender, at rygning ikke er sundt, og vi vil tillade os at forsøge at få dig til at kvitte røgen.

OSO/brobygning/projektopgave

For 10. klassernes vedkommende er der i efteråret en uges obligatorisk brobygning, hvor der er mulighed for at afprøve to forskellige uddannelsesveje. I forbindelse med brobygning arbejdes der også med en OSO-opgave, der er relateret til elevens uddannelsesplan

For 9. klassernes vedkommende er der en uge, hvor der arbejdes med projekt-/emneopgave og fremlæggelser.

Skolevejledning

Vi har to uddannede skolevejledere, og de har i løbet af året individuelle samtaler med hver elev. Eleverne får ajourført deres uddannelsesplan og bliver hjulpet videre i deres uddannelsesforløb.

Snekamp

Er sjovt, men foregår kun på den anviste plads.

Sygdom/sygemelding

Hvis du er syg, **skal** du henvende dig på kontoret mellem kl. 7.30 – 8.00. Hvis du skal til læge eller på skadestuen skal du også henvende dig på kontoret. Skal du fritages for fysiske aktiviteter i en periode, skal du medbringe en lægeerklæring.

Sygesikringsbevis

Sygesikringsbevis skal medbringes fra hjemkommunen. Eleverne kan ikke komme til lægen uden sygesikringsbevis. Der skal ikke meldes flytning til kommunen. Alle grønlandske elever tages med på Viborg Kommune, hvor vores grønlandske lærer er behjælpelig med at få bestil ét.

Søndag aften

Er du forhindret i at komme, skal du ringe til vagttelefonen på tlf.nr. 20329896 mellem kl. 19.30-21.30 for at give besked. Vi tjekker ikke mails i weekenden.

Tøj

Sæt navn i dit tøj, så du kan holde styr på, hvilke bukser og bluser, der er dine.

Tørretumbler

Vi kan tørre tøj i vaskekælderens og i tørretumbleren, som også findes i vaskekælderens.

Vagtlærer

Vagtlærere er de lærere, du skal henvende dig til, hvis du har brug for hjælp eller lignende. På den elektroniske infoskærm i forhallen kan du se, hvem der er på vagt. Om aftenen er der mindst to lærere på vagt.

Vagttelefon

Ringer du på 20329896, kommer du i kontakt med vagten. Vagten kan kontaktes udenfor kontorets åbningstid. Vi opfordrer til ikke at sende SMS'er da de ikke bliver læst

Vask af tøj

Der er møntvask på skolen. Vaskepoletter á kr. 20,00 kan købes på kontoret. Der er sæbe med i prisen, og det indføres automatisk i maskinen. Du kan benytte tørretumbleren gratis. Det er dit eget ansvar at fjerne tøjet igen.

Værelsesorden

Selvfølgelig skal der være ordentligt og hyggeligt på værelset. Derfor skal der hver morgen ryddes op på værelset, sengen skal reddes og der skal luftes ud. Og husk – I er to eller flere, der skal have det rart på værelset, så det er vigtigt at vise hensyn. Tag ikke mere tøj med end der kan være i skabet.

Weekender på efterskolen

Snyd ikke dig selv. Bliv, oplev og udnyt skolens faciliteter sammen med kammeraterne. Et efterskoleophold er et tilbud om skoleophold i alle ugens 7 dage. Undervisningen foregår fortrinsvis mandag til fredag. De fleste weekender kan eleverne som bekendt selv beslutte, om de vil tage hjem eller blive på skolen. Dog er der nogle bliveweekender, som er obligatoriske for alle. Der er i disse weekender et program, som er akkurat lige så vigtigt som al anden undervisning på skolen.

I weekenderne mødes tilbageværende elever med vagtlæreren fredag eftermiddag, hvor weekendens program fastlægges. Er du hjemme i weekenden forventer vi, at du forlader skolen senest fredag kl. 16.30, og tidligst kommer igen søndag aften kl. 19. Du skal være tilbage på skolen senest kl. 22.00.

Weekend Vi slutter undervisningen om fredagen klokken 14.05, og vi forventer at eleven ikke tager hjem før.

Weekendbesøg

Efter aftale med fredagsvagten. Det koster ikke noget at have en ven på besøg.

Weekendliste

Mandag morgen noteres på en liste, om du er hjemme eller på skolen i weekenden - selvfølgelig efter aftale med dine forældre. Det er vigtigt for weekendens arrangementer og madlavningen, at vi ved, hvor mange personer der bliver. Er du her ikke mandag, gives besked ved ankomst.

Årskalender

Du har fået en kalender tilsendt og den findes også på hjemmesiden. Her kan man orientere sig om ferier og arrangementer.

DINE NOTATER: